

# Raccolta fondi “IL SALE DEL DONO” anno 2022

## Vademecum comportamentale

Periodo: Novembre-Dicembre 2022



## VADEMECUM COMPORTAMENTALE

### INTRODUZIONE

La Raccolta Fondi “Il Sale del Dono”, istituita come primo anno nel 2022 per dare una risposta all'esigenza sentita da più parti di maggior aiuto ai Gruppi A.I.D.O. Occorre raccogliere fondi oggi essenziali alla vita della associazione, oltre ad avere una maggiore presenza sui media e nelle piazze delle nostre città, è quindi stata deliberata dal Consiglio Regionale AIDO Emilia-Romagna la 1° edizione de “Il Sale del DONO”. In considerazione dei risultati ottenuti e del messaggio che la capillare presenza di tutta l'Associazione nelle piazze italiane riesce da anni a veicolare in varie occasioni, il Consiglio regionale ha deciso di proporre l'evento in tre periodi da definire in Conferenza dei Presidenti, un primo a Novembre oltre al fine settimana dell' 8 Dicembre e il fine settimana prima di Natale. Questa raccolta fondi che conta di distribuire Sacchetti di Sale contenenti confezione di Sale di Cervia da 300gr a **3,00€ (tre euro)** che concorreranno con la raccolta al mantenimento di tutta la struttura. E' l'occasione in cui lo spirito associativo emerge più che mai e la circostanza in cui la collaborazione con altre associazioni e gruppi non A.I.D.O., che si rendono disponibili per l'evento. La Raccolta fondi potrebbe diventare lo strumento di autofinanziamento dell'Associazione a livello regionale. I fondi raccolti non sono appannaggio esclusivo di “A.I.D.O. Regionale” che ci coprirà semplicemente le spese, ma di A.I.D.O. nella sua totalità (dunque anche delle sedi periferiche), perché utilizzati per finanziare la vita associativa e il grande lavoro di sensibilizzazione e informazione, dei 3 euro raccolti 2 verranno scontati dalle tessere associative annuali. Inoltre, nel caso specifico de “Il Sale del Dono”, coloro che distribuiscono il sale oltre al contributo (3 euro per sacchetto) che già in parte gli verrà scontato sulle quote associative (verranno scontati 2 euro a sacchetto venduto), tratteranno tutte le offerte aggiuntive per ogni sacchetto venduto (tutto quello che eccede i 3 euro è del Gruppo che sta raccogliendo i fondi). Consapevoli delle difficoltà che si incontrano sul territorio, indirizziamo a voi tutti che avete ad sempre collaborato un sincero ringraziamento per l'impegno, l'affidabilità, la dedizione e il tempo dedicato alla realizzazione della raccolta fondi. E' importante sostenere la

# Raccolta fondi “IL SALE DEL DONO” anno 2022

## Vademecum comportamentale

struttura per poter continuare il fondamentale lavoro di sensibilizzazione, informazione e la raccolta delle dichiarazioni di volontà positive alla donazione per contribuire fattivamente ad attenuare il divario esistente tra domanda e offerta, tra numero di pazienti in lista di attesa per un trapianto e disponibilità di organi da trapiantare.

Il sale va conservato nei suoi cartoni e inserito nei sacchetti di cellophane solo prima della distribuzione. Sui banchetti invece sarà confezionato per proteggerlo.

Puoi vedere un esempio di confezionamento base nella foto 1 nella pagina

[www.aidoemiliaromagna.it/aidonet](http://www.aidoemiliaromagna.it/aidonet)

### *Come consegnare un sale (aneddoto)*

Il sale nella storia era considerato per il valore intrinseco e la necessità come oro, non a caso si chiama ORO BIANCO, sprecarlo sarebbe stato una vera tragedia soprattutto per coloro che difficilmente potevano permetterselo, era quindi usanza non scambiarselo tra le mani, ma per evitare che cadesse veniva appoggiato sul tavolo e chi lo aveva comprato lo prendeva da solo. E' quindi bello ricordando il gesto antico, porgere al sostenitore il sale, **appoggiandoglielo sul tavolo** e invitandolo a ritirarlo con le proprie mani.

## CHE COSA FARE PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE

### *1) Scelta quantitativo da ritirare*

Il vs consiglio direttivo potrà scegliere di aderire alla raccolta fondi “Il sale del Dono” e chiedere al presidente provinciale quanti sacchetti potreste potenzialmente distribuire. Ci serve solo come indicazione nessun gruppo pagherà nulla solo i sacchetti distribuiti. Il bonifico lo potrete fare coi soldi raccolti senza alcun anticipo.

### *2) Permesso di Occupazione Suolo Pubblico*

E' innanzitutto necessario ritirare presso gli Uffici Comunali il permesso di occupazione suolo pubblico. A questo scopo la Sede operativa regionale è a disposizione per qualsiasi informazione al 3284162689 o alla mail [emiliaromagna@aido.it](mailto:emiliaromagna@aido.it)

Per il rilascio del permesso, non può essere richiesto il pagamento di somme presso gli Uffici Comunali (marche da bollo, tassa suolo...) **la norma art. 82, comma 3 del D.Lgs. 117/17 in vigore dal 01/01/2018 riporta al comma 5. Gli atti, i documenti, le istanze, i contratti, nonché le copie anche se dichiarate conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni, le attestazioni e ogni altro documento cartaceo o informatico in qualunque modo denominato posti in essere o richiesti dagli enti di cui al comma 1 sono esenti dall'imposta di bollo.**

### *3) Consegna del materiale.*

Al fine di diminuire i costi della logistica verrà fatta un'unica spedizione di tutto il materiale complementare (in ogni sacchetto locandine, sacchetti di sale, sacchetti cellophane, cartoline fronte e retro sacchetto, etichette per chiusura sacchetti e ricevute) i giorni precedenti l'evento. Le scatole di sale da 20 pezzi (circa 6 kg di peso quindi facilmente spostabili). **NON DOVETE PAGARE** tutto è a carico di A.I.D.O. Regionale.

### *4) Controllo del materiale.*

Controllate attentamente che il numero ed il tipo di scatole che vi consegneranno corrisponda a

# Raccolta fondi “IL SALE DEL DONO” anno 2022

## Vademecum comportamentale

quello richiesto e che l'imballo sia integro. Nel caso riscontriate una manomissione, vi preghiamo di controllare immediatamente l'interno e di comunicarci se avete constatato qualche irregolarità nel numero dei pezzi contenuti.

### *5)Nome della postazione.*

Ogni piazza è identificata dal gruppo e provincia di appartenenza, che dovrà essere riportato in occasione di comunicazioni scritte con la Sede operativa e la Segreteria regionale. Questo è molto importante in quanto ci faciliterà nella individuazione della postazione e nei controlli.

## CHE COSA FARE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

### *1)Preparazione del punto di distribuzione.*

Dopo aver preso accordi con chi di dovere vi sistemerete nel punto da loro indicato. E' consigliabile dotarsi di un tavolo o chiederlo in prestito (magari a un bar vicino). Dovreste avere a disposizione il banchetto del 5per mille con logo e codice fiscale, potrete usare anche quello. Disporre due o tre sacchetti confezionati affiancate. Nel limite del possibile,vi chiediamo di attrezzare e abbellire al meglio il punto raccolta fondi sia utilizzando i materiali da noi inviati, sia dotandovi gratuitamente di altri materiali già in vostro possesso, secondo il vostro gusto e sensibilità. Il tutto ci permetterà di valorizzare l'immagine della Associazione e di attrarre un maggior numero di persone.

Confezionate un numero di sacchetti possibilmente distribuibili in giornata dentro ai sacchetti di cellophane con le cartoline davanti e dietro (almeno una col qr code) e chiudetele con le etichette. Per confezioni diversificate.

### CONFEZIONAMENTO.

Ponete il sacchetto di sale di Cervia dentro il sacchetto di cellophane con una cartolina davanti e una dietro, arrotolate la parta sopra rimasta inutilizzata dalle cartoline e chiudetela con l'etichetta fornita. Potrete confezionarli a Vs piacimento nel periodo natalizio ad esempio anche incollando sopra al sacchetto di cellophane pigne, cannella stelle di anice stellato o quello che desiderate dando sfogo alla Vs fantasia creativa. La confezione verrà fatta sul sacchetto esterno quindi non viola la norma che vieta la manomissione dei sacchetti commerciali, inoltre coprendo il sacchetto davanti e dietro con le cartoline non farete pubblicità a nessuno, ma solamente ad AIDO.

La chiusura del sacchetto esterno potrà essere fatta come meglio credete, noi abbiamo fornito un'etichetta, ma potrete farlo con puntatrici, colla a caldo, nastri e quanto preferite, purchè non intacchiate il sacchetto di sale.

### *2)Contatto con il pubblico.*

Ricordate SI TRATTA DI UNA RACCOLTA FONDI, che poiché individuata in un numero massimo di 3 giornate/periodi di qualche giorno in un anno, regolarmente deliberata e con rilascio di ricevuta, quindi anche se assimilabile a una vendita è esente da IVA. La Manifestazione è comunque una occasione di sensibilizzazione e d'informazione associata ad una raccolta fondi all'interno della quale, solo per queste giornate, è possibile ricevere il sacchetto di sale a fronte della quota di 3,00€.

Contributi inferiori a 3,00 Euro non possono essere per il sale.

### *3)Pulizia della zona*

Vi raccomandiamo di lasciare pulito e sgombro di materiale il sito nel quale è stato organizzato il punto di raccolta fondi, in modo da non incorrere in sanzioni da parte della Polizia Municipale.

# Raccolta fondi “IL SALE DEL DONO” anno 2022

## Vademecum comportamentale

### CHE COSA FARE DOPO LA MANIFESTAZIONE

#### *1) Invio del bonifico*

Entro la settimana successiva alla raccolta fondi sarà necessario recarsi in una banca per effettuare il bonifico dell'incasso. Sulla causale deve essere indicato il nome del gruppo AIDO e il nome della località che ha determinato quell'incasso. Ciò è fondamentale per i nostri controlli amministrativi.

Il bonifico va inviato alle seguenti coordinate bancarie:

**Prestate attenzione Conto Intestato a AIDO Regionale Emilia-Romagna ODV presso  
BPER Banca Via Fioravanti BOLOGNA  
Iban IT 87 E 05387 02409 000001428626**

Dovrete versare 3,00 euro per ogni ricevuta rilasciata (per ogni scatola saranno 60,00 euro da bonificare).

#### *2) Compilazione scheda riassuntiva*

Con il materiale, riceverete anche la scheda riassuntiva che, insieme alle matrici delle ricevute, rappresenta il documento amministrativo più importante della manifestazione. Per consentire una corretta registrazione contabile delle somme incassate, la scheda deve essere compilata e, prima della spedizione, anticipata alla Segreteria regionale per e-mail all'indirizzo [aido.emiliaromagna.segreteria@gmail.com](mailto:aido.emiliaromagna.segreteria@gmail.com), unitamente a copia della ricevuta del bonifico bancario. La scheda riassuntiva e le ricevute che sono il DOCUMENTO CONTABILE relativo alla gestione dei sacchetti di sale. L'invio della scheda è, pertanto, **INDISPENSABILE!!!**

(NB: se al termine dell'iniziativa tutte le schede, o una loro copia, non dovessero essere in possesso della Segreteria regionale, potrebbero sorgere problemi amministrativi sia per la Sede regionale stessa, sia per le sedi locali che non dovessero averla inviata. Indicate sulla scheda i dati richiesti ed, eventualmente, sul retro tutto ciò che reputate importante comunicarci. Vi preghiamo di dettagliare al meglio i dati inseriti.

#### *3) Spedizione del materiale contabile alla Segreteria regionale*

**ATTENZIONE: tutta la documentazione deve essere spedita direttamente alla Segreteria regionale inserendo in una busta:**

**1) SCHEDA RIASSUNTIVA debitamente compilata**

**2) COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO**

**3) TUTTI I BLOCCHETTI DI RICEVUTE (sia quelli usati che quelli in bianco).**

**Si tratta, infatti, di documenti amministrativi particolarmente delicati ed importanti.**

**Devono essere restituiti tutti i blocchetti ricevuti (ce ne è uno da 25 ricevute ogni scatola di sale). Nel caso in cui la busta risulti insufficiente per contenere il tutto, inviateci un pacchetto consegnandolo a A.I.D.O. Regionale INIZIATIVA “Il Sale del Dono” via Goya F., 10 - 48022 Lugo (RA) oppure concordando il ritiro con la segreteria.**

#### *4) Gestione dei resti.*

Potrà verificarsi il caso che restino dei sacchetti, perché non distribuiti al pubblico. Se così fosse, vi invitiamo a conservarli in luogo chiuso dentro ai cartoni, si mantiene 5 anni. Tenete conto che nessuna somma dovrà essere anticipata dalle strutture partecipanti i sacchetti rimasti calcolato il resto, potranno servire per raccolte successive. E' fondamentale che al termine della manifestazione ci informiate comunque (anche se i sacchetti sono esauriti), nel più breve tempo possibile, circa la

# Raccolta fondi "IL SALE DEL DONO" anno 2022

## Vademecum comportamentale

situazione. Vi esortiamo a comunicarci i dati a qualsiasi ora via E-mail, via Telefono whatsapp (vedere i rispetti vi numeri nel capitolo "Conclusioni"), riportando almeno; Gruppo; Piazza e città; sacchetti distribuiti; sacchetti rimasti. NON RISPEDITE ALTRO CHE SCHEDA E RICEVUTARI, gli altri materiali lasciateli vicino ai cartoni di sale.

### LISTA DEI MATERIALI A DISPOSIZIONE E MODALITA' D'USO

All'interno della sporta dei materiali, che vi sarà recapitata insieme alla scatola di sale, sono contenuti:

- 1) Ricevute in blocco da 25 (Si tratta dell'attestato da compilare ad ogni contributo ricevuto. Si compone di due copie a ricevuta: entrambe da compilare con Lugo, data e firma, una copia originale da consegnare a fronte del contributo, l'altra da restituire al regionale. Su entrambe controllate siano presenti data e firma, in caso non siano venute ricalcate rifatele in originale. Se volete negli spazi bianchi sarà possibile inserire il nome del cittadino che vera il contributo. Vi chiediamo, quindi, di compilare al meglio l'originale.
- 2) Venti sacchetti in cellophane per confezionare il sale;
- 3) 40 cartoline divise in 20 per il fronte e 20 per il retro;
- 4) Venti adesivi bianchi per chiudere i sacchetti;
- 5) Locandine della Raccolta Fondi;
- 6) La Scheda riassuntiva da compilare accuratamente e spedire alla Sede operativa a fine manifestazione usando la busta inclusa nel materiale sarà anche scaricabile da internet.
- 7) Al LINK potrete scaricare Vademecum comportamentale. Abbiamo preferito non stampare tante copie oltre per il contenimento delle spese, ma anche per evitare spreco di carta, il vademecum può essere letto direttamente da internet dai propri cellulari. Link [www.aidoemiliaromagna.it/aidonet](http://www.aidoemiliaromagna.it/aidonet)

Distribuzione **Opuscoli**. Molte sedi dispongono di materiale informativo che potrà essere distribuito nella occasione consegnandoli a tutti anche a chi non ha contribuito. Potrete decorare i sacchetti, addobbare la postazione come meglio credete magari con lochi AIDO.-Locandine, misura 30x60 da utilizzare per abbellire il banchetto e richiamare il pubblico.

### CONCLUSIONE

Per qualsiasi chiarimento, non esitate a chiamare la nostra Sede operativa, al seguente numero: 32841262689 Mauro o scrivendo a [emiliaromagna@aido.it](mailto:emiliaromagna@aido.it) o [aido.emiliaromagna.segreteria@gmail.com](mailto:aido.emiliaromagna.segreteria@gmail.com)

## **BUON LAVORO e Grazie!!!**